

## Formulaire d'inscription IFMT pour la formation au Module 1

### Formation au « Passeport pour le Management de Transition » reconnu par le SNMT et la FNMT

Date de l'inscription \*: .....

1<sup>ère</sup> date de la session souhaitée : .....

#### IDENTITE \*Champs obligatoires

- Nom \*: ..... Prénom \*: .....
- Sexe \*: ..... Date de naissance \*: ..... Nationalité \*: .....
- Adresse \*: .....  
.....
- Code postal \*: ..... Ville \*: .....
- Téléphone personnel \*: ..... Email personnel \*: .....
- Lien vers votre profil LinkedIn ou Viadeo : .....
- Lien vers votre site web ou blog : .....

#### METIER \*Champs obligatoires

- Statut actuel \*: Salarié  Indépendant  Sans emploi 
  - Autre (précisez) : .....
- Quelle est votre nombre d'années d'expérience professionnelle ? \*: ..... ans
- Quelle était votre dernière fonction en entreprise ? \*: .....  
.....
  - En quelle année ? \*: .....
  - Etiez-vous membre du comité de direction ? \*: Oui  Non
- Quel est votre métier (ex : DG, DAF, DRH, DSI, DMkg, DCial etc...) ? \*: .....  
.....
- Quels sont vos domaines d'expertise ? \*: .....  
.....  
.....  
.....
- Dans quels secteurs d'activité avez-vous exercé ? \*: .....  
.....  
.....

## Formulaire d'inscription IFMT pour la formation au Module 1

### VOS MOTIVATIONS \*Champs obligatoires

- Pour quelles raisons souhaitez-vous suivre cette formation ? \*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Qu'en attendez-vous ? \*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### FINANCEMENT ENVISAGE DE LA FORMATION \*Champs obligatoires

- Par quel moyen financez-vous la formation ? \*:

- A titre personnel
- A la charge de l'employeur
- A la charge d'un organisme financeur

- Précisez lequel : .....

### MONTANT ET PAIEMENT DE LA FORMATION

Prix net de taxes : 600 euros\*\*

Règlement par chèque à l'ordre de l'IFMT

## Formulaire d'inscription IFMT pour la formation au Module 1

### ORIGINE DU CONTACT \*Champs obligatoires

- Comment avez-vous connu la formation ? \*:
- Recherche sur le Web
  - Une relation
  - Un ancien élève de l'AE-CMT
  - La presse
  - Le site du SNMT
  - Le site du FNMT
  - Le site de l'AE-CMT
  - Un cabinet de management de transition
  - Un cabinet d'outplacement
  - Lors d'une présentation de l'IFMT
  - Pôle emploi
  - Autre : .....

### DOCUMENTS A JOINDRE \* Documents obligatoires

- CV\*
- Mail reçu après avoir rempli le questionnaire « Avez-vous le profil d'un manager de transition ? »\*

### FORMULAIRE A RENVOYER COMPLETE ET SIGNE

- Par courrier électronique à : [contact@ifmt.fr](mailto:contact@ifmt.fr)
- Par courrier postal à l'adresse : IFMT 42 rue Voltaire 92800 Puteaux

### BON POUR ACCORD

Bon pour accord, le ....., à .....

Signature avec mention manuscrite « lu et approuvé », cachet en plus si Entreprise

## Formulaire d'inscription IFMT pour la formation au Module 1

<b>Article 1</b>	<p><b>Clause générale relative aux « Conditions Générales de Ventes » dites dans les articles ci-dessous « CGV »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le consentement par le client, entreprise ou particulier, de l'application des présentes CGV, est une condition obligatoire de l'IFMT pour dispenser la formation choisie.</li> <li>Toutes les conventions de formation conclues avec l'IFMT devront intégralement respecter ces CGV et leur esprit, à l'exclusion de toutes autres conditions générales présentes et/ou imprimées sur les documents du client, relatifs aux formations délivrées par l'IFMT.</li> </ul>
<b>Article 2</b>	<p><b>Modalités d'inscription</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les inscriptions sont enregistrées en fonction de la date de leur réception et de la complétude du formulaire ou dossier d'inscription demandé par l'IFMT. Lorsque l'effectif maximum est atteint les candidats figurent sur une liste d'attente et en sont informés.</li> <li>La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation des présentes CGV. Le signataire (entreprise ou particulier) a un délai de 10 jours pour se rétracter à compter de la date de signature. Il devra en informer l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception.</li> </ul>
<b>Article 3</b>	<p><b>Prix des formations proposées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités de formation continue de l'IFMT ne sont pas assujetties à la TVA, ses prix sont forfaitaires et s'entendent nets de TVA.</li> <li>Ses prix ne prennent en compte ni les frais de repas, ni les frais de transport, ni les frais d'hébergement, sauf dispositions particulières. Toute formation commencée est due.</li> </ul>
<b>Article 4</b>	<p><b>Conditions de règlement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les acomptes et solde des factures doivent être réglés par chèque bancaire, postal à l'ordre de IFMT – 42 rue Voltaire 92800 Puteaux, ou par virement bancaire sur le compte bancaire de l'IFMT – IBAN : FR76 3000 3039 0000 0372 6688 530 – BIC : SOGEFRPP</li> </ul> <p><b>Entreprises:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un acompte de 30% sera exigé pour valider l'inscription. Le solde est dû à réception de la facture sans escompte.</li> <li>En application du Code du Travail, et lorsque le paiement de la formation doit être effectué par un OPCA, l'entreprise est garante de la présence du participant à la formation et du paiement de son prix. L'entreprise s'assure donc de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de l'indiquer précisément sur le formulaire d'inscription; enfin elle s'assure également de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'elle aura désigné - et ce 5 jours ouvrables avant le 1<sup>er</sup> jour de formation - et auquel elle se subroge si besoin était pour respecter cette condition. Au moment de l'inscription de son(s) salarié(s), l'entreprise en conséquence, doit indiquer si la facturation doit être émise au nom d'un organisme collecteur (nom, adresse).</li> <li>Dans le cas où l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé à l'entreprise.</li> <li>En cas de non-paiement par l'OPCA pour quelque motif que ce soit, l'entreprise sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.</li> </ul> <p><b>Particuliers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un acompte de 30% sera exigé pour valider l'inscription. Le solde devant être impérativement acquitté selon l'échéancier communiqué sur le contrat ou la convention de formation professionnelle, et en tout cas au plus tard le dernier jour de la formation.</li> </ul>
<b>Article 5</b>	<p><b>Dispositions de démarrage de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avant l'action de formation, le client reçoit une convocation comprenant les éléments suivants : intitulé de la formation, date(s) et horaires, lieu et nom du responsable de programme et contact ainsi que le déroulé de la formation.</li> </ul> <p><b>Annulation et report</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toute demande de report ou annulation de la part du client, doit être communiqué par écrit. L'IFMT se réserve le droit d'annuler ou reporter l'action de formation en cas de nombre de participants insuffisant. Dans ce cas, le particulier ou l'entreprise peut se voir proposer un report à la prochaine session de ladite formation.</li> <li>Pour toute annulation plus de 30 jours ouvrables avant le début de la formation, les 30% d'acompte versés à l'inscription restent acquis à l'IFMT. Pour toute annulation moins de 30 jours ouvrables avant le début de la formation, l'intégralité du montant de la formation sera dû à l'IFMT. Sauf en cas de force majeure dûment reconnue (ce qui donnera lieu à une facturation sur le principe du prorata temporis), l'intégralité du montant de la formation reste dû et sera facturé en cas d'abandon de la formation par le stagiaire pendant la formation pour quelque motif que ce soit. L'IFMT se réserve le droit de résilier le contrat pour des raisons légitimes et motivées.</li> </ul>
<b>Article 6</b>	<p><b>Documents contractuels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les Entreprises, à l'inscription une convention de formation professionnelle est établie en fonction des textes en vigueur, en 2 exemplaires, et adressée à l'entreprise, qui en retournera un dûment signé avec son cachet.</li> <li>Pour les Particuliers, à l'inscription un formulaire d'inscription devra être remis à l'IFMT ; un contrat de formation lui sera remis en 2 exemplaires, il devra en retourner un dûment signé.</li> <li>En cas d'accord exprès du client ou de réalisation de la prestation sans signature préalable du contrat de formation professionnelle pour un particulier ou de la convention de formation professionnelle pour une entreprise, le devis fait foi et a valeur contractuelle.</li> <li>À l'issue de la formation, l'IFMT remettra à chaque participant une attestation de présence à la formation.</li> <li>Une facture sera établie en 2 exemplaires.</li> </ul>
<b>Article 7</b>	<p><b>Propriété intellectuelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les supports, programmes, cours, travaux ou documents remis aux participants lors des formations, et ce sans exception, demeurent la propriété intellectuelle et exclusive de l'IFMT.</li> <li>Sauf autorisation préalable expressément écrite de l'IFMT, l'exploitation, la reproduction effectuée de nos supports, la traduction en d'autres langues, la commercialisation et la représentation par tout procédé de communication de tout ou partie des supports, programmes, cours, travaux ou de tout document sont interdites.</li> <li>Les entreprises sont solidairement responsables avec les participants de toute infraction aux dispositions qui précèdent.</li> </ul>
<b>Article 8</b>	<p><b>Litiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les présentes conditions générales sont régies par la loi française.</li> <li>Tout litige relatif à ses ventes, même en cas de pluralité de défendeurs, sera de la compétence exclusive pour les personnes morales, du Tribunal de Commerce de Nanterre, et pour les particuliers, du Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du défendeur.</li> </ul>
<b>Article 9</b>	<p><b>Informatique et libertés et Election de domicile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le client peut exercer ses droits d'accès et de rectification le concernant dans le fichier de l'IFMT</li> <li>L'élection de domicile est faite par l'IFMT à son siège administratif au 42 rue Voltaire, 92800 Puteaux</li> </ul>

Cocher les cases ci-dessous

Je reconnais avoir reçu et pris connaissance des Conditions Générales de Vente de l'IFMT.

J'accepte les Conditions Générales de Ventes de l'IFMT.

Date, Signature, Cachet (si Entreprise)

Mention manuscrite « lu et approuvé - bon pour accord »